

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе

 Г. И. Копейко
« 04 » февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ


Т. П. Клошник

« 04 » февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 4 от « 04 » февраля 2020 г.

Положение

об апелляционной комиссии при приеме на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
программе ординатуры
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ) и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора ординаторов (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, порядок создания, функции, полномочия, обязанности членов апелляционной комиссии, а также порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам конкурсного отбора ординаторов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.04.2021 № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/22 учебный год»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2014 № 1062 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.20 Психиатрия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)".

1.3. Апелляция подается по результатам конкурсного отбора в ординатуру на основании заявления о нарушении порядка конкурсного отбора ординаторов и (или) несогласии с результатами конкурсных баллов, поданное ординатором.

1.4. Апелляционная комиссия по результатам конкурсного отбора ординаторов создаётся в целях рассмотрения апелляций ординаторов участвовавших в конкурсном отборе и подавших заявление на апелляцию по результатам этого отбора.

1.5. Основными задачами апелляционной комиссии являются соблюдение прав граждан на получение образования, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с зачислением.

1.6. Состав апелляционной комиссии назначается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2. Функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции по результатам конкурсного отбора ординаторов;
- определяет соответствие процедуры конкурсного отбора, установленным требованиям проверки и оценивания конкурсных

- баллов;
- запрашивает у отдела по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) необходимые документы (индивидуальные достижения поступающего, критерии оценивания и т.п.);
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения ординатора решение апелляционной комиссии.

3. Структура, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

3.2. В состав апелляционной комиссии входит председатель, заместитель (заместители) председателя, члены и ответственный секретарь апелляционной комиссии.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются ответственный секретарь аттестационной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии, проводившие конкурсный отбор ординатора, подавшего апелляцию.

3.4. По решению председателя апелляционной комиссии к работе апелляционной комиссии могут привлекаться работники ФГБНУ НЦПЗ из числа профессорско-преподавательского состава, реализующей программу соответствующей дисциплины, в отношении которой подана апелляция.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является директор (заместитель директора) ФГБНУ НЦПЗ.

В состав апелляционной комиссии входят в обязательном порядке заместитель директора по научной работе, заведующий по подготовке специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры).

3.6. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью апелляционной комиссии;
- принимает решение о дате проведения заседаний апелляционной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль деятельности членов апелляционной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя апелляционной комиссии назначается из числа членов апелляционной комиссии, выполняет поручения председателя апелляционной комиссии, а в случае отсутствия председателя, исполняет его обязанности.

3.8. Члены апелляционной комиссии: решают задачи, возложенные на апелляционную комиссию в соответствии с поручениями председателя или ответственного секретаря апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- выполняют иные поручения председателя апелляционной комиссии;
- соблюдают конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдают установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов, переданных в апелляционную комиссию.

3.9. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- организует приём, анализ и хранение апелляций и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, сопоставление документов, поступивших от ответственного секретаря аттестационной комиссии и ординаторов;
- оформляет протоколы заседания апелляционной комиссии;
- организует передачу документов в аттестационную комиссию;
- выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии.

3.10. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.11. Председатель (заместитель председателя), члены или ответственный секретарь апелляционной комиссии может быть исключён из состава апелляционной комиссии в следующих случаях:

- утери документов апелляционной комиссии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности работы апелляционной комиссии.

3.12. Председатель (заместитель председателя), члены и ответственный секретарь апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя апелляционной комиссии или его заместителя.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.4. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем, ответственным секретарём и членами апелляционной комиссии.

4.5. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.6. Решение апелляционной комиссии обязательно для исполнения.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам конкурсного отбора ординатор имеет право на апелляцию.

5.2. Ординатор имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции, о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения конкурсного отбора по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Апелляция подается лично ординатором в апелляционную комиссию через ответственного секретаря аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов конкурсного отбора.

5.4. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление ординатора об апелляции, заключение ответственного секретаря приемной комиссии о соблюдении правил проведения конкурсного отбора.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашаются ответственный секретарь аттестационной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии, проводившие конкурсный отбор и ординатор, подавший апелляцию.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения ординатора, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления ординатора, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью ординатора.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры конкурсного отбора апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения конкурсного отбора ординатора не подтвердились и (или) не повлияли на результат конкурсного отбора.
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения конкурсного отбора ординатора подтвердились и повлияли на результат конкурсного отбора.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются на Ученом совете ФГБНУ НЦПЗ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

к Положению об апелляционной комиссии
ФГБНУ НЦПЗ и порядке подачи и
рассмотрения апелляций по результатам
конкурсного отбора ординатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО
ЗДОРОВЬЯ
(ФГБНУ НЦПЗ)

Москва

№ _____

ПРОТКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г
о рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения конкурсного отбора
ординатора
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (зам. председателя) апелляционной
комиссии

(фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии

(фамилия и инициалы)

Члены аттестационной комиссии

(фамилия и инициалы)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение апелляции ординатора

(Фамилия, Имя, Отчество)

о нарушении процедуры проведения конкурсного отбора в ординатуру по образовательной
программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование направления подготовки (специальности))

Решение апелляционной комиссии: *(оставить нужное)*

1. Отклонить апелляцию о нарушении процедуры проведения конкурсного отбора в ординатуру.
2. Удовлетворить апелляцию.

Председатель (зам. председателя) апелляционной комиссии

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены апелляционной комиссии

подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь апелляционной комиссии

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии ФГБНУ НЦПЗ и порядке
подачи и рассмотрения апелляций по
результатам конкурсного отбора
ординатора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО
ЗДОРОВЬЯ
(ФГБНУ НЦПЗ)

_____ Москва № _____

Председателю апелляционной
комиссии

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Апелляция.

Прошу пересмотреть конкурсные баллы, полученные мной по
результатам конкурсного отбора в ординатуру, в связи с нарушением
установленной процедуры проведения конкурсного отбора в ординатуру.

_____/_____